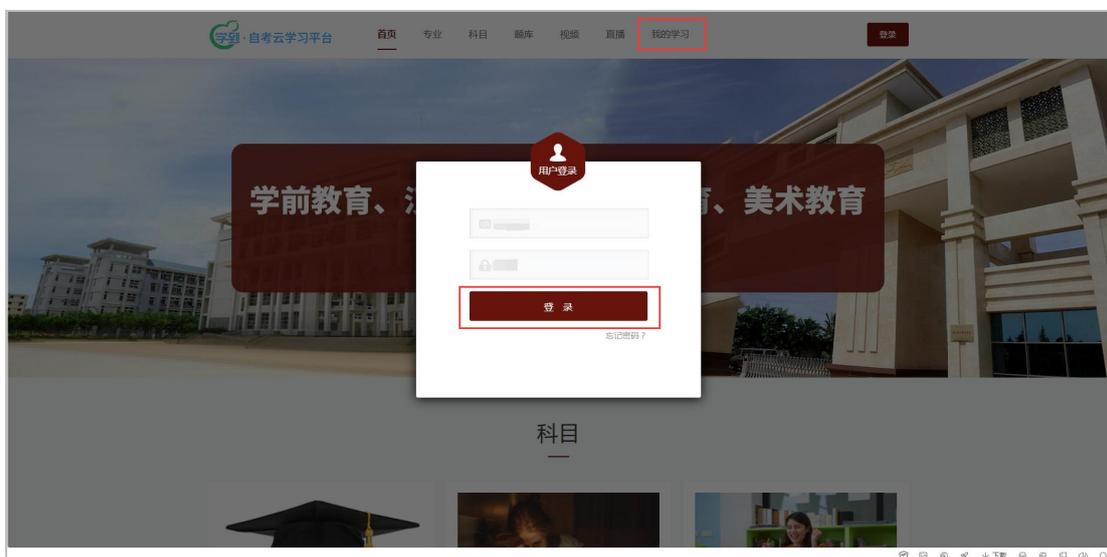


琼台师范学院学生毕业申请操作手册

一、登录

https://www.yaoxuedao.com/college/school/index.php?project_type=MjAwMjc=

复制链接到浏览器打开，输入账号、密码登录琼台师范学院自考云学习平台。点击头部“我的学习”进入在线学习系统。



二、毕业申请

进入在线学习系统后，选择【毕业与学位】-【毕业申请】进行毕业申请操作。毕业申请总共分四个步骤：

第一步：查看登记封面

登记表查看完后点击“下一步”进入填表须知页。



第二步：阅读填表须知

进入填表须知页后进行相关阅读，阅读完毕后点击“下一步”进入填表页。



第三步：填表

填表页分为两个信息模块填写：**登记表信息和专科毕业信息。**

1) 填写登记表

登记表中的标*红色信息为必填项，请按要求进行填写。

*请认真填写红色项目			
姓 名		性 别	
籍 贯	海南 海口	* 籍 址	民 族
政治面貌	团员	职业	最新学历
健康状况	良好	何时参加工作	无
工作单位	无	属全民所有制还是集体所有制	无
家庭住址			联系电话
起止年月	在何地、何单位学习或工作	任何职务	
工作经历			
自我鉴定			
有何特长和技术，熟练程度如何，有何著作和发明创造？	限制最多输入120字		
何时何地何种原因受过何种奖励和处分？	限制最多输入120字		

2) 填写专科毕业信息

专科毕业信息中需要填写基本信息、上传毕业证书以及电子注册备案表（上传的照片必须为 jpg 格式）。填写完毕后点击“提交”。

请填写本人专科毕业信息：

普教毕业证书编号： _____

普教所读专业： _____

毕业时间： YYYY.MM (例：2016.06)

原毕业学校： _____

上传毕业证书
大小：20K到200K之间，格式：JPG。

上传电子注册备案表
大小：20K到200K之间，格式：JPG。

第四步：完成

提交后，等待老师填写评语即可。

备注：在应用开放时间内，如信息提交有误可以返回修改。

